



**Договор № 27/2022-ВЛГ
на оказание услуг по абонентскому техническому обслуживанию и
технической поддержке аппаратно-программного комплекса «УЭШКА»**

г. Волгоград

_____ 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда», (далее – МОУ СШ № 27), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кулиной Людмилы Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Универсальная Электронная Школьная Карта», (далее - ООО «УЭШКА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Дудина Сергея Сергеевича**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на основании **статьи 1 части 2 пункта 4 в)** Федерального закона от 18.07.2011 № **223-ФЗ** «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положения «О закупках товаров, работ, услуг», о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Аппаратно-программный комплекс системы «Универсальная Электронная Школьная Карта», (далее – Система, АПК УЭШКА) – комплекс аппаратно-программных средств, позволяющий осуществлять функционирование автоматизированной системы учета данных и контроля доступа в общеобразовательных учреждениях с использованием Школьных карт, систематизацию и хранение данных результатов учета и контроля, а также функционирование других модулей, указанных в пункте 1.3. настоящего соглашения.

1.2. Оборудование АПК УЭШКА – совокупность технических средств и устройств, а также программного обеспечения, установленных в МОУ СШ № 27 Тракторозаводского района Волгограда, подключенных к Системе для выполнения функций, указанных в пункте 1.3. настоящего договора.

1.3. Модуль - это часть Системы, выполняющая определённую функцию. Модули Системы:

Модуль «Система контроля доступа в Учреждение» предназначен для целей контроля доступа посетителей на территорию МОУ, контроля посещаемости Обучающихся, сотрудников.

1.4. Телефон Контактного Центра 8-804-333-0153 - телефон бесплатной линии технической поддержки Образовательных Учреждений.

1.5. Обучающийся – лицо, обучающееся в образовательном Учреждении, в котором установлена Система.

1.6. Школьная карта/Карта Обучающегося (далее «Карта») – пластиковая, бесконтактная смарт-карта, являющаяся идентификатором Обучающегося и сотрудников Учреждения. Карта является собственностью Исполнителя и передается Законному представителю Обучающегося, сотрудникам во временное владение и пользование на срок действия Соглашения.

1.7. Техническое обслуживание - производимые Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами, работы/услуги по абонентскому обслуживанию оборудования и программного обеспечения системы «УЭШКА», а также выполнение по заявке Заказчика работ по ремонту и восстановлению работоспособности оборудования и программного обеспечения системы «УЭШКА» и интернет-связи с сервером системы «УЭШКА» в случае нарушения их работоспособности. Перечень и периодичность работ/услуг, выполняемых Исполнителем по абонентскому обслуживанию Оборудования АПК «УЭШКА», указывается в Приложении №1 к настоящему договору.

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за счет собственных и/или привлеченных сил и средств выполнять работы/услуги по техническому обслуживанию Оборудования АПК «УЭШКА», установленного в **МОУ СШ № 27** по адресу: **Волгоградская область, город Волгоград, ул. им. Менжинского, д. 6**, а также осуществлять техническую поддержку на протяжении всего срока действия настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего договора, а также Приложениями к настоящему договору.

2.2. Исполнитель гарантирует, что обладает необходимыми знаниями для осуществления технического обслуживания Системы и оказания услуг по технической поддержке.

3. Порядок направления Заявок

3.1. В случае нарушения работоспособности одного или нескольких модулей Системы, как и в случаях возникновения внештатных ситуаций в МОУ, сотрудникам и ответственным лицам необходимо сделать заявку.

3.2. Заявка направляется путем устного обращения в службу технической поддержки Исполнителя по телефону 8-910-304-04-20, или по телефону 8-804-333-0153 доб. 12 - необходимо набрать во время сообщения автоинформатора о графике работы (звонок бесплатный); либо путем направления письма на электронный адрес: support@ueshka.ru с обязательным указанием: города, № школы, короткого описания инцидента, контактных данных заявителя (ФИО, телефон).

3.3. Заявки принимаются Исполнителем с 08.00 до 18.00 часов по московскому времени ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). В случае, если заявка отправлена по электронной почте, возможно возникновение проблемных ситуаций с работой сторонних почтовых сервисов или спам-фильтров.

3.4. Заявка считается принятой, если Заказчик или пользователь получили подтверждение о получении заявки от Исполнителя в виде обратного письма с номером, присвоенным заявке. Исполнитель осуществляет регистрацию всех поступивших заявок. Присвоенный заявке номер направляется Заказчику в электронном письме, а при устном обращении сообщается Службой технической поддержки.

3.5. Информацию о статусе заявки и сроках ее рассмотрения возможно получить путем обращения в Службу по телефону 8-910-304-04-20 или по телефону 8-804-333-0153 доб. 12 (звонок бесплатный), указав присвоенный ранее номер заявки.

3.6. В случае нарушения работоспособности одного или нескольких модулей Системы, как и в случаях возникновения внештатных ситуаций в МОУ, сотрудникам и ответственным лицам необходимо сделать заявку.

4. Порядок проведения работ/услуг по техническому обслуживанию и технической поддержке

4.1. Техническое обслуживание и техническая поддержка осуществляются Исполнителем собственными и/или привлеченными силами с использованием собственных материалов, входящих в состав запасных частей и оборудования (далее – «ЗИП»).

4.2. По прибытии на место проведения технического обслуживания Исполнитель проводит освидетельствование технического состояния оборудования АПК «УЭШКА» и в случае обнаружения следов механического повреждения Оборудования, Исполнитель уведомляет Заказчика. В указанном случае Стороны составляют Акт о механическом повреждении имущества (Приложение №2), в котором указывают обнаруженные неисправности, перечень работ, которые надо осуществить, и детали, подлежащие замене. Акт должен быть подписан уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. Указанный в настоящем пункте акт будет основанием для возмещения Заказчиком ущерба, причиненного Исполнителем.

4.3. Срок выполнения Исполнителем работ по восстановлению работоспособности Оборудования АПК «УЭШКА» не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика (в часы работы учреждения). Сроки выполнения работ по Заявкам могут быть увеличены в случае отсутствия необходимых «ЗИП». В этом случае Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о сроках выполнения ремонтных работ.

4.4. Исполнитель осуществляет консультационную помощь Заказчику по вопросам эксплуатации Системы АПК «УЭШКА». Обращения в службу технической поддержки осуществляется по телефону 8-910-304-04-20, или по телефону 8-804-333-0153 доб. 12 - необходимо набрать во время сообщения автоинформатора о графике работы (звонок бесплатный), а также путем направления электронного письма на электронный адрес: support@ueshka.ru с обязательным указанием: города, № школы, вопроса по эксплуатации АПК «УЭШКА», контактных данных заявителя (ФИО, телефон).

4.5. По прибытии на место проведения технического обслуживания Исполнитель проводит освидетельствование технического состояния оборудования АПК «УЭШКА» и в случае обнаружения следов механического повреждения Оборудования, Исполнитель уведомляет Заказчика.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В часы работы МОУ предоставить Исполнителю и уполномоченным им лицам доступ с целью проведения Технического обслуживания оборудования АПК «УЭШКА» в рамках настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечивать Исполнителю всей необходимой ему информацией для надлежащего оказания услуг и выполнения работ по техническому обслуживанию и технической поддержке.

5.1.3. Оплачивать оказанные услуги и выполненные работы по техническому обслуживанию и технической поддержке в размере и в порядке, указанном в настоящем Договоре.

5.1.4. Принимать выполненные работы и оказанные Исполнителем услуги по техническому обслуживанию Оборудования АПК «УЭШКА», подписывать представляемые Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения Заказчиком, либо давать обоснованный отказ от подписания актов с указанием причин такого отказа. При не подписании актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ и не предоставлении обоснованного отказа от подписания актов с указанием причин в указанные в настоящем пункте сроки услуги считаются оказанными, а работы

с графике работы (звонок бесплатный); а также путем направления электронного письма на электронный адрес: support@ueshka.ru с обязательным указанием: города, № школы, вопроса по эксплуатации АПК «УЭШКА», контактных данных заявителя (ФИО, телефон).

4.5. По прибытии на место проведения технического обслуживания Исполнитель проводит освидетельствование технического состояния оборудования АПК «УЭШКА» и в случае обнаружения следов механического повреждения Оборудования, Исполнитель уведомляет Заказчика.

выполненными в указанном в актах объеме, с надлежащим качеством и подлежат оплате в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

5.2.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине Исполнителя либо его сотрудников, при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Обязанности Исполнителя:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять техническое обслуживание и техническую поддержку Заказчику.

5.3.2. С целью исполнения настоящего Договора Исполнитель обязан обеспечивать бесперебойную работу Системы, решать вопросы, связанные с эксплуатацией и ремонтом оборудования и программного обеспечения Системы.

5.3.3. Исполнитель по Заявке Заказчика осуществляет техническое обслуживание Оборудования АПК «УЭШКА» и устраняет причины неисправности Системы.

5.3.4. Выставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг/ выполненных работ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3.5. Направлять оригиналы документов (счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг/ выполненных работ) почтой России не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по адресу Заказчика, указанному в разделе «Реквизиты и подписи сторон».

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

6. Стоимость технического обслуживания и технической поддержки, порядок оплаты

6.1. Общая Стоимость работ по настоящему Договору составляет: **30 000,00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек**. НДС не облагается. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Срок оказания услуг: **с 10.01.2022г. по 31.05.2022г. с 01.08.2022г. по 31.12.2022г.**

6.2. Источник финансирования: **средства бюджетного учреждения.**

6.3. Стоимость одного календарного месяца по техническому обслуживанию и технической поддержке оборудования АПК УЭШКА составляет **3 000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек**. НДС не облагается.

6.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя в течение 30 календарных дней после оказания услуг/выполнения работ и подписания акта об оказании услуг/выполнении работ.

6.5. Заказчик оплачивает стоимость по техническому обслуживанию и технической поддержке Оборудования АПК УЭШКА ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.6. Днем оплаты будет считаться дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки.

7.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Арбитраж

8.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путём переговоров.

8.2. Если стороны не могут достигнуть соглашения путём переговоров, то споры и разногласия будут рассматриваться в арбитражном суде по месту нахождения истца.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна сторона не несёт ответственности за неисполнения или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (действий непреодолимых сил, которые возникли независимо от воли Сторон), в том числе международных санкций,

валютных ограничений или запретительных государственных актов, носящих общий характер и возникших после заключения настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2022 г. а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Изменения и дополнения к Настоящему договору осуществляются Сторонами в письменном виде путём заключения дополнительного соглашения. Все дополнительные соглашения и спецификации являются неотъемлемыми приложениями Договора и имеют юридическую силу лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

10.4. Уступка права требования по настоящему договору осуществляется только на основании письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

10.5. По вопросам, не предусмотренным условиями настоящего Договора, применяются положения действующего законодательства.

10.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

10.7. Стороны пришли к соглашению о том, что настоящий договор считается расторгнутым без дополнительных соглашений в случае демонтажа Оборудования АПК «УЭШКА» с территории Учреждения с даты подписания акта демонтажа Оборудования.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

11.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в течение 5-ти дней уведомить об этом друг друга.

11.2. Реквизиты сторон:

Заказчик:
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 27
Тракторозаводского района Волгограда»

400033, г. Волгоград, ул. им. Менжинского, 6
ИНН 3441014411 КПП 344101001
Департамент финансов администрации Волгограда
(лиц счет 20763000800)
Тел. (8442) 79-24-27
School27@volgadmin.ru

Исполнитель:
Исполнитель с ограниченной
ответственностью «Универсальная
Электронная Школьная Карта»

Общество с ограниченной ответственностью
«Универсальная Электронная Школьная
Карта»

ИНН 7802804016; КПП 780201001;
ОГРН 1127847542030
Юридический адрес: 194156, г. Санкт-
Петербург, Новороссийская улица, дом 28, к.
2
Почтовый адрес: 194156, г. Санкт-Петербург,
Новороссийская улица, дом 28, к. 2
Р/с № 40702810555080002766 Северо-
Западный банк ПАО «Сбербанк России»
Сбербанка России ПАО
К/с 30101810500000000653,
БИК 044030653
Эл. Почта dudin.ss@ueshka.ru
Тел/факс: (813) 145-38-28



/ Кулина Л.П./



/ Дудин С.С./

Спецификация.

Технические услуги в рамках обслуживания.

Осмотр турникета на предмет повреждения панелей индикации, считывателей, внешнего вида.	Ежемесячно, до 20 числа месяца
Проверка и затяжка планок турникета.	Ежемесячно, до 20 числа месяца
Проверка наличия люфта механизмов турникета, плавности хода.	Ежемесячно, до 20 числа месяца
Проверка работы Конвертера интерфейсов турникета, перезагрузка ПО (в случае необходимости), сброс питания турникета.	Ежемесячно, до 20 числа месяца

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

МОУ СШ № 27

ООО «УЭШКА»

Директор

Генеральный директор



/ Кулина Л.П./



/Дудин С.С./

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение №2
к договору № _____
от _____ 202__ г.

Планово-предупредительные мероприятия, проводимые на объекте:

Проверка и чистка от пыли системного блока АРМ охранника	Ежеквартально до 20 числа месяца
Вскрытие крышки турникета, проверка износа механизма турникета (замена в случае необходимости),	Ежеквартально до 20 числа месяца
Проверка работы датчиков хода турникета (замена в случае необходимости),	Ежеквартально до 20 числа месяца
Проверка работоспособности приводов (замена в случае необходимости)	Ежеквартально до 20 числа месяца
Проверка работы школьного ПО «ADMIN» (периодическое обновление)	Ежеквартально до 20 числа месяца

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

МОУ СШ № 27

ООО «УЭШКА»



/ Кулина Л.П./

Генеральный директор



/Дудин С.С./

Акт о приемке выполненных работ № 01/27-ВЛГ

от «31» января 2022 г.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Универсальная Электронная Школьная Карта»

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

Наименование работ	Кол-во	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
Техническое обслуживание СКУД УЭШКА за январь 2022г.	1	3000,00	3000,00
Итого:	Без НДС		3000,00

Всего оказано услуг на сумму: **3 000 (Три тысячи) рублей, 00 коп.**

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

Заказчик:

Директор МОУ СШ № 27

М.П.

/Кулина Л.П.

Исполнитель:

Генеральный директор

М.П.

/Дудин С.С. /

